

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Андреева Е.В.
приказ от 28.08.2023 № 13

**Положение
об организации питания обучающихся**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение» разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37) (с действующими изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 (с действующими изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 11.10.2023 № 546-107 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 11.10.2023 (действует с 17.10.2023) (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 №01-04-12/23-0-0 «Об утверждении Регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2023 №27-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 №2595-р» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях (с действующими изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и

- подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (с действующими изменениями и дополнениями);
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Образовательном учреждении», являются:
- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
 - порядок организации питания в Образовательном учреждении;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания коллектива и утверждается директором Общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием коллектива и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении.

- 2.1. Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости), предусматривается организация горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) обедов, готовых блюд и буфетной продукции.
- 2.5. Для обучающихся по программе основного, среднего общего образования в

Образовательном учреждении предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак, обед, комплексный обед) и буфетной продукции в ассортименте. Для льготных категорий школьников (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация комплексного обеда.

- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а при длительном пребывании в Образовательном учреждении - полдником за счет средств родителей.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом питания, утвержденного директором Образовательного учреждения.
- 2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.
- 2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
- 2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении

- 3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора, а также через буфет.
- 3.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.
- 3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.
- 3.5. В Образовательном учреждении приказом директора устанавливается режим предоставления питания школьников. Работа буфета организуется в течение

всего учебного дня.

- 3.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена.
- 3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 3.8. В помещении столовой обеспечивается дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе, отраженном в Положении «О бракеражной комиссии».
- 3.11. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется, включающее завтрак или завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:
 - школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
 - школьникам, проживающим в многодетных семьях;
 - школьникам, реализующих адаптированную образовательную программу;
 - школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - школьникам, являющимся инвалидами;
 - школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 - школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247);
 - школьникам, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции;
 - школьникам, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.
- 4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.
 - 4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. (Приложение № 1 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020)
 - 4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых

сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

- 4.2.3. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, кроме учащихся 1-4 классов. Им льготное питание (завтрак) предоставляется на следующий день после приказа о зачислении в школу.
- 4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме (Приложение № 3 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020) и направляет данный список не позднее 20 числа в исполнительный орган.
Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет список учащихся льготных категорий для сверки в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН).
На основании сведений, полученных из АИС ЭСРН, в течение 10 дней со дня получения исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении или об отказе льготного питания путем издания соответствующего правового акта.
Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.
- 4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.
 - 4.4.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. (Приложение № 2 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020).
Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.
 - 4.4.2. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения администрации Приморского района, издает Приказ о назначении компенсационной выплаты.
На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя.
- 4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.
- 4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- 4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.
- 4.8. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по

- талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО).
- 4.9. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца в Образовательном учреждении осуществляется классными руководителями для обучающихся 1-11 классов.
 - 4.10. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме, утвержденной в Приложении № 6 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.
 - 4.11. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.
 - 4.12. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).
 - 4.13. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.
 - 4.14. Классные руководители 1-4 классов сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявкам.
 - 4.15. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и ответственным за питание.