

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №55  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТА**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Андреева Е.В.  
приказ от 28.08.2023 № 13

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школы), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Школой, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.
- 1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами с действующими изменениями:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
  - Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
  - нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции Санкт-Петербурга
  - Уставом и локальными актами Школы.

## **2. Цели и задачи внедрения Политики образовательного учреждения**

- 2.1. Политика отражает приверженность Школы и её руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Школы на должном уровне.
- 2.2. Школа ставит перед собой цели:
  - минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
  - сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
  - обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Школе и работникам;
  - установить обязанность работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
  - обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Школы.

## **3. Основные понятия и определения**

- 3.1. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
  - по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
- 3.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Личная заинтересованность работника Школы – заинтересованность работника Школы, связанная с возможностью получения работником Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 3.7. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях
- 3.8. Антикоррупционная политика – деятельность администрации ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- 3.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 3.10. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 3.11. Предупреждение коррупции - деятельность ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности образовательного учреждения**

- 4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Школы действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.
- 4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, её руководителей и работников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

- 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в образовательном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной Политики.
- 4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её влияние**

- 5.1 В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Школы, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Школой с контрагентами.
- 5.2 Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и ко Директор Гимназии отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 5.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора школы.

## **6. Обязанности работников образовательного учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

- 6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы.
- 6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы.
- 6.3. Незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.4. Незамедлительно информировать директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами.
- 6.5. Сообщить директору Школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

- 7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:
  - разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
  - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

- 7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, включает:
- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.);
  - информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
  - информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
  - защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций;
  - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 7.3. Обучение и информирование работников предполагает:
- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
  - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям Политики и предусматривает:
- осуществление регулярного контроля;
  - соблюдение внутренних процедур;
  - экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).
- 7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
  - подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 7.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
- 7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.
- 8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики**
- 8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.
- 8.2. Обращение родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.
- 8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.
- 8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе образовательного учреждения,

правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**9. Порядок пересмотра изменений в Политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов образовательного учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства директор образовательного учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.