



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 55

Приморского района

Санкт-Петербурга

Е.В. Андреева Андреева Е.В.

Приказ от 28.08.2023 № 13

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности директором Образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников Образовательного учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс этики и служебного поведения;
- режим работы Образовательного учреждения;
- антикоррупционную политику Образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
административным, трудовыми антикоррупционным законодательством Российской Федерации;
антикоррупционной политикой Образовательного учреждения;
Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Задачи и функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.1. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в ГБОУ;

принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

профилактика коррупционных правонарушений;

проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

обеспечение сотрудничества Образовательного учреждения с правоохранительными органами;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Образовательного учреждения;

обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

3.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации; - коррупционные риски в Образовательном учреждении;

3.1.2. планирует и организует:

деятельность Образовательного учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики Образовательного учреждения;

3.1.3. контролирует:

выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками Образовательного учреждения и его контрагентами;

3.1.4 корректирует:

антикоррупционную политику Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.1.5. разрабатывает:

локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Образовательного учреждения в сфере закупок, в части положений, обеспечивает принятие мер по соблюдению в организации законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.1.6. обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;

выявление и урегулирование конфликта интересов;

принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

участие представителей Образовательного учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

консультирует работников Образовательного учреждения и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками или иными лицами;

проводит мониторинг трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Образовательного учреждения;

принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Образовательного учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов Образовательного учреждения в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении

представительских и рекламных расходы, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений;

доводит до сведения работников Образовательного учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками Образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии; координирует работу комиссии по соблюдению работниками Образовательного учреждения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов; разрабатывает и направляет на утверждение директору Образовательного учреждения в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Образовательном учреждении; осуществляет работу по формированию в Образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Образовательного учреждения, размещаемых в средствах массовой информации;

осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства, в сфере предупреждения коррупции;

осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

проводит ежегодное ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

проводит мероприятия по правовому просвещению работников Образовательного учреждения в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования);

проводит индивидуальное консультирование работников Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников Образовательного учреждения, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику Образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

знакомиться с любыми договорами Образовательного учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

предъявлять требования работникам Образовательного учреждения и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики образовательного учреждения;

представлять к дисциплинарной ответственности директору Образовательного учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики образовательного учреждения;

принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров с контрагентами Образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции;

запрашивать у директора Образовательного учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, законных распоряжений директора Образовательного учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение Образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или)гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором Образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

представляет директору Образовательного учреждения письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

информирует директора Образовательного учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

получает от директора Образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Образовательного учреждения;

передает директору Образовательного учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.