

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 01.01.2024г**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Рассмотрение вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных, по результатам проверок	по мере выявления	Директор Ответственное лицо за ПКИИП	Не выявлено
2.	Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с администрацией ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 квартал ежегодно	Директор Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено Совещания
3.	Организация и проведение обучающих мероприятий с персоналом ОУ по противодействию коррупции	3 квартал ежегодно	Директор Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено Информационные совещания
4.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор	Выполнено Протокол №1 от 01.09.2023 Протокол № 2 от 26.12.2023
5.	Размещение отчета о выполнении Плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2023-2027 на официальном сайте в сети «Интернет»	ежеквартально	Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено. Размещено
6.	Организация работы и заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Не выявлено
2. Организация деятельности ОУ				
1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции, и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за ПКИИП	Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции

2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	В течение 2023-2027 гг.	Директор Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено Протокол №2 от 26.12.2023 внесена должность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Осуществление анализа деятельности школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено. Проводиться мониторинг деятельности школы
4.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за ПКИИП	Обращений не поступало
5.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы "Электронный магазин" ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	ежеквартальн о	Директор	Выполнено Протокол №1 от 01.09.2023 Протокол № 2 от 26.12.2023
6.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено. Стенд с информацией

7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно декабрь	Заместитель директора по ВР	Выполнено. Проведены учебно-воспитательные мероприятия классные часы. Беседа-лекция 7-8кл посвященные международному Дню антикоррупции «Конституция РФ-основной закон»
8.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в школе посредством размещения в разделе "Противодействие коррупции" правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально	Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции и изменение материалов на официальном сайте ОУ
3. Организация работы с персоналом по предотвращению конфликтов				
1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в школе	В течение 2023-2027 гг.	Директор; Ответственное лицо за ПКИИП	Обращений не поступало
2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023-2027 гг.	Директор; Ответственное лицо за ПКИИП; Председатель комиссии по материальному стимулированию	Выполнено. Локальные нормативные акты, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования соответствуют законодательству
4. Организация предоставления платных услуг				
1.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг	В течение 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за ПКИИП	Выполнено. Контроль качества предоставляемых платных услуг проводится

2.	Информирование населения через официальный сайт ОУ информации о деятельности школы, в т.ч. о порядке предоставления платных	В течение 2023-2027 гг.	Координатор платных услуг	Выполнено. Информация размещена на сайте.
----	---	-------------------------	---------------------------	---

Принятые сокращения:

Ответственное лицо за ПКИИП– ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции

Андреева Е.В.

Секретарь
Комиссии по противодействию коррупции

Королькова Т.В.