

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Андреева
Приказ № 12 от 16.08.2023

Положение

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
С НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Санкт- Петербург,

2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).
- 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы**
- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
- 2.2. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».
- 2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые школой.
- 2.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения): за I четверть – до 15 ноября; за II четверть – до 15 января; за III четверть – до 15 апреля; за IV четверть – до 31 мая.
- 2.8. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 3.1. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 3.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.
- 3.3. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 3.4. На совещании при директоре обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе, перечисленными в п. 1.1 настоящего Положения.
- 3.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, не позже 3-х дней со дня проведения педсовета (Приложение № 1).
- 3.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
- 3.7. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.
- 3.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются: с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий; с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение

индивидуальной трудовой деятельности; родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки обучающегося.

- 3.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются директором школы и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 3.10. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.
- 3.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 3.12. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение. Приложение № 2).
- 3.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение № 3).
- 3.14. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение № 4).
- 3.15. Результаты неуспешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается Справка прохождения программного материала с указанием даты повторной пересдачи академической задолженности.
- 3.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.
- 3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.18. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
- 3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5 классы).
- 3.20. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для

- подготовки к промежуточной аттестации; соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2. Обучающийся имеет право: получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания обучающийся обязан: выполнить полученное для подготовки к аттестации задание, в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
 - 4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию: содержание настоящего Положения; решение Педагогического совета школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося; сроки, формы и содержание промежуточной аттестации, при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.
 - 4.4. Учитель-предметник обязан на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации; провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).
 - 4.5. Председатель комиссии (при ее формировании): организывает работу комиссии в указанные сроки; несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
 - 4.6. Члены комиссии участвуют в проведении промежуточной аттестации; осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации; проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося; заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведенных учащихся

- 5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.
- 5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).
- 5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

6. Ведение документации

- 6.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом школы.

- 6.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.
- 6.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.
- 6.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению «О порядке организации
работы с неуспевающими учащимися,
условно переведенными в следующий
класс, по ликвидации академической
задолженности», утвержденному
приказом от 28.08.2023 № 13

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 555
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

(Ф.И.О. обучающегося)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п.п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Ознакомлены: _____

Приложение № 2
к Положению «О порядке организации
работы с неуспевающими учащимися,
условно переведенными в следующий
класс, по ликвидации академической
задолженности», утвержденному
приказом от 28.08.2023 № 13

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____

в составе:

ФИО – председатель комиссии;

ФИО – учитель _____;

ФИО – учитель _____.

2. Назначить переаттестацию за предыдущий _____ учебный год

на « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч _____ мин.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор

Приложение № 3
к Положению «О порядке организации
работы с неуспевающими учащимися,
условно переведенными в следующий
класс, по ликвидации академической
задолженности», утвержденному
приказом от 28.08.2023 № 13

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРОТОКОЛ

Санкт-Петербург

№ _____

Переаттестации за курс _____ класса _____ учебного года
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

№	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 4
к Положению «О порядке организации
работы с неуспевающими учащимися,
условно переведенными в следующий
класс, по ликвидации академической
задолженности», утвержденному
приказом от 28.08.2023 № 13

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № ____ «О создании
комиссии по передаче академической задолженности», на основании результатов
аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность:

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:
 - Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.)

Директор

Андреева Е.В.