

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 55  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТ**

Педагогическим Советом  
ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.06.2025 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Андреева Е.В.  
приказ от 17.06.2025 № 109

С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы № 55 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.06.2025 № 3

С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы № 55 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 17.06.2025 № 3

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу № 55 Приморского района Санкт-Петербурга для среднего общего образования для профильного обучения (далее - Порядок) определяет случаи и порядок индивидуально отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу № 55 Приморского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования для профильного обучения. Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, профилям
  - 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2024 № 193-р «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ "О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования"
  - 1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе осуществляется ГБОУ школой № 55 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим Порядком и иными локальными актами Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
  - 1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне среднего общего образования, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.
  - 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга.
  - 1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- ## **2. Процедура проведения индивидуального отбора.**
- 2.1. С целью организации индивидуального отбора на будущий учебный год ГБОУ школа № 55 Приморского района Санкт-Петербурга проводит приемную кампанию.
  - 2.2. Индивидуальный отбор проводится при наличии вакантных мест.
  - 2.3. Приемная кампания по приему учащихся в 10 классы проводится в период не ранее 1 июля и не позднее 30 июля текущего учебного года. При наличии свободных мест отбор может быть продлен до 30 августа.
  - 2.4. Приемная кампания проводится комиссией по индивидуальному отбору, состав и полномочия деятельности которой определяются приказом по школе, который издается ежегодно не позднее 30 июня текущего учебного года.
  - 2.5. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся создается из числа руководящих и педагогических работников школы.

- 2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих формах:  
– собеседование обучающихся по предметам с углубленным изучением в зависимости от профиля (гуманитарный профиль- история, английский язык, технологический – математика и информатика);  
– результаты ОГЭ по профильным предметам.
- 2.7. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
- 2.8. К конкурсному отбору документов относится:  
– конкурс среднего балла аттестатов об основном общем образовании, не менее 4,5 балла или итоговой ведомости успеваемости;  
– результаты государственной итоговой аттестации по четырем обязательным предметам, которые подтверждаются выпиской из протоколов ГИА;  
– наполнение портфолио обучающегося.
- 2.9. К конкурсным испытаниям относятся:  
– тестирование по предметам, которые изучаются в ГБОУ школе № 55 Приморского района Санкт-Петербурга углубленно;  
– написание мотивационного письма с обязательными разделами: почему претендент хочет обучаться в данном направлении, почему претендент достоин зачисления, какие карьерные цели ставит перед собой претендент и в какой профессиональной сфере; объем мотивационного письма – не менее 1 страницы
- 2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)
- 2.11. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

- 3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающегося на информационном стенде в школе, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию школы.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок ее работы утверждается приказом по школе. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию. На каждом заседании комиссии ведется протокол.
- 3.7. В случае несогласия с решением апелляционной комиссии родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Приморского района.

#### **4. Процедура зачисления в 10-е классы**

- 4.1. Для зачисления по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Регламентом и правилами приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования, установленными образовательной организацией по итогам индивидуального отбора родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальные отбор, подают в школу заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.3. Вопросы приема регламентируются также Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение  
к Порядку организации индивидуального  
отбора при приеме либо переводе для  
среднего общего образования для  
профильного обучения, утвержденному  
приказом  
от 17.06.2025 года № 109

В комиссию по индивидуальному отбору  
учащихся в 10-й профильный класс ГБОУ  
школы № 55 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., место жительства, телефон родителей (законных  
представителей) обучающегося

заявление.

Прошу допустить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

до участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс

профиль \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии следующих документов для участия в индивидуальном  
отборе:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Результаты ГИА;
3. Копия паспорта, удостоверение личности обучающегося;
4. Копия СНИЛС обучающегося;
5. Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в  
профильный класс;
6. Иные документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо  
переводе для среднего общего образования для профильного обучения в ГБОУ школе №  
55 Приморского района Санкт-Петербурга

С процедурой, условиями, сроками проведения индивидуального отбора при приеме в 10  
профильный класс

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласен(сна) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных  
ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_