

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №55
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

01.09.2025

№ 146

**О рабочей группе на предприятии по разработке и внедрению принципов
ХАССП**

Для реализации программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2025-2026 учебный год и создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить членами постоянно действующей рабочей группы ХАССП с 01.09.2025 года (далее – группа ХАССП) следующих сотрудников:
 - 1.1 Здание школы по адресу Глухарская ул. д.28, стр.1
Координатор Кононенко О.С. заместитель директора по АХР;

Технический секретарь Королькова Т.В. делопроизводитель;
Члены группы ХАССП Попова А.В. медицинская сестра;
Архипова Т.Ю. ответственный за питание;
Храмцова Л.А. заместитель директора по УВР;
Улешина Н.Р. заведующий производством;
Берман Е.С. повар.
 - 1.2 Здание школы по адресу пр-кт. Королёва д.71, корп.3, стр.1
Координатор Кононенко О.С. заместитель директора по АХР;

Технический секретарь Никонова А.С. делопроизводитель;
Члены группы ХАССП Леонтьева В.П. заместитель директора по УВР;
Архипова Т.Ю. ответственный за питание;
Оверчук В.В. завхоз;
Омельченко А.С. заведующий производством;
Снежицкая Ю.В. повар.
2. Обязать рабочей группе ХАССП разработку и внедрение системы ХАССП в строгом соответствии с действующим законодательством.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в структурном подразделении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и эффективности системы ХАССП.
7. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП разработать, и представить на утверждение График внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания.
8. Разработать, и представить на утверждение Программу ХАССП.
9. Данный приказ довести до сведения работников.
10. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Кононенко О.С.

Директор



Андреева Е.В.