

Приложение № 4  
Утверждены постановлением Комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите  
их прав при Правительстве Санкт-Петербурга  
от 17.09.2025 № 03-22-01/2025

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (АЛГОРИТМ)  
ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА  
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ СОВЕРШЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫХ ДЕЯНИЙ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации (алгоритм) проведения социально-педагогического мониторинга (далее – СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний (далее – Методические рекомендации) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примерным положением об организации проведения СПМ в отношении отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (далее – Примерное положение).

Методические рекомендации адресованы государственным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – ГОУ).

Методические рекомендации направлены на своевременную организацию и совершенствование индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся с девиантным поведением на основе системного деятельностного подхода, обеспечения межведомственного взаимодействия. Они призваны способствовать повышению эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими повторных противоправных деяний.

Методические рекомендации определяют порядок и организацию проведения СПМ в отношении обучающихся, совершивших уголовно наказуемые деяния (далее – УНД).

Основной целью проведения СПМ в отношении обучающихся, совершивших уголовно наказуемые деяния, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, обеспечение защиты их прав и законных, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию индивидуальной профилактической работы, устранение причин и условий, способствующих совершению УНД.

**АЛГОРИТМ**  
**проведения социально-педагогического мониторинга по установлению**  
**причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний**

Поводом к организации и проведению СПМ в отношении обучающихся, совершивших УНД, являются сообщения, поступившие из правоохранительных органов или комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов Санкт-Петербурга (далее – районные комиссии), об отнесении их к категории лиц, установленных подпунктами 7-14 пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

Поступившие в ГОУ сведения в отношении обучающихся, совершивших УНД, незамедлительно передаются руководителю ГОУ, который организует работу социального педагога в части подготовки материалов к рассмотрению на заседании Совета по профилактике, дает поручения об обеспечении явки обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующих сведений.

Заседание Совета по профилактике проводится при участии обучающегося и его родителей (законных представителей), заместителя директора по воспитательной работе ГОУ, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудника органов внутренних дел и представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости).

На заседании Совета по профилактике принимается решение о проведении СПМ в отношении обучающегося, совершившего УНД. Данное решение вносится в протокол заседания Совета по профилактике с указанием сроков проведения СПМ (не более 1 месяца) в соответствии с Приложением 1.

По результатам проведения СПМ составляется обзорная справка в отношении обучающегося, совершившего УНД, в соответствии с Приложением 2 и документы к обзорной справке в соответствии с Приложением 3.

Результаты проведения СПМ рассматриваются на заседании Совета по профилактике, который назначается не позднее 5 рабочих дней после завершения СПМ.

На заседании Совета по профилактике:

1. Обсуждаются результаты проведения СПМ, включающие:  
анализ собранной информации с целью определения причинно-следственных связей выявленных показателей с условиями и причинами совершения обучающимся УНД;

оценку результатов деятельности и эффективности принимаемых профилактических мер педагогическими работниками;

выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению обучающимся УНД и прогноз дальнейшего поведения обучающегося.

2. Определяется перечень мер, направленных на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесса, профилактику противоправного поведения несовершеннолетних обучающихся ГОУ.



Решение Совета по профилактике по итогам проведения СПМ оформляется в виде протокола заседания с отражением установленных причин и условий совершения обучающимся УНД.



1. В случае, если обучающийся, совершивший УНД, уже признан районной комиссией находящимся в социально опасном положении:

1.1. Если ответственным субъектом районной комиссией определена образовательная организация, то образовательной организации необходимо в плане индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним предусмотреть проведение профилактических мероприятий по устранению выявленных причин и условий, способствовавших совершению УНД. Скорректированный проект плана индивидуальной профилактической работы, обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД, в течение 5 рабочих дней направляется образовательной организацией в районную комиссию для его утверждения.

1.2. Если ответственным субъектом районной комиссией определен иной субъект системы профилактики, то образовательная организация направляет в течение 5 рабочих дней предложения ответственному субъекту о проведении профилактических мероприятий по устранению выявленных причин и условий, способствовавших совершению УНД, а также обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД.

2. В случае, если обучающийся, совершивший УНД, не признан находящимся в социально опасном положении, то образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД, и сообщение, послужившее основанием для проведения СПМ, в районную комиссию по месту жительства обучающегося для признания его находящимся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,  
которые подлежат установлению при проведении социально-педагогического  
мониторинга по установлению причин и условий  
совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний**

<b>1. Анализ семейной ситуации</b>		
<b>Содержание</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Документы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет ли присвоенный статус «находящийся в СОП», «находящийся в ТЖС» (дата присвоения статуса; кем присвоен, основание);</li> <li>- полная, неполная семья;</li> <li>- количество детей в семье;</li> <li>- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);</li> <li>- характеристика взаимоотношений в семье;</li> <li>- воспитательный потенциал семьи;</li> <li>- материальное положение семьи;</li> <li>- информированность специалистов ГОУ о проблемах семьи;</li> <li>- формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие);</li> <li>- готовность семьи к сотрудничеству с ГОУ в решении проблем ребенка;</li> <li>- виды помощи, оказанной семье в ГОУ (психолого-педагогическая, социально-правовая и др.);</li> <li>- контроль со стороны родителей (законных представителей);</li> <li>- особенности детско-родительских отношений в семье, обеспечение родителями основных потребностей ребенка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа;</li> <li>- анализ документации, - запросы;</li> <li>- посещение семьи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика семьи;</li> <li>- социальный паспорт семьи;</li> <li>- акт ЖБУ;</li> <li>- протоколы заседаний Совета по профилактике ГОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, районную комиссию, кризисные службы, социальные гостиницы и т.д.);</li> <li>- личное дело ребенка;</li> <li>- документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления);</li> <li>- журналы, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями);</li> <li>- заключение ТПМПК;</li> <li>- рекомендации психолога.</li> </ul>
<b>2. Анализ информации об обучающемся</b>		
<b>2.1. Характеристика учебной деятельности:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость;</li> <li>- посещаемость;</li> <li>- характеристика проблем обучающегося;</li> <li>- особенности взаимоотношений в классе и с учителями;</li> <li>- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебной деятельности;</li> <li>- индивидуально-личностные особенности учащегося;</li> <li>- социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками;</li> <li>- уровень физического развития;</li> <li>- оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ГОУ, и специалистов иных учреждений;</li> <li>- дата направления и результаты обследования ТПМПК, ГПМПК (в случае проведения).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- беседа с учителями-предметниками, классным руководителем, психологом, одноклассниками;</li> <li>- анализ документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика обучающегося от классного руководителя;</li> <li>- выписка из классного журнала;</li> <li>- выписка из журнала учета посещаемости;</li> <li>- информация по внутришкольному учету;</li> <li>- психолого-педагогическая характеристика класса;</li> <li>- социальный паспорт класса;</li> <li>- заключения и рекомендации психолога и ТПМПК;</li> <li>- индивидуальная карта сопровождения;</li> <li>- докладные записки педагогов;</li> <li>- журнал регистрации консультаций.</li> </ul>

## 2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень сформированности внутренних и внешних факторов, препятствующих совершению действий деструктивной направленности (самодисциплины, установок просоциального поведения, основ правовой культуры и традиционных российских духовно-нравственных ценностей и др.);</li> <li>- отношение к себе, к семье, одноклассникам, учителям, другим людям, окружающему социуму и др.);</li> <li>- ценностно-мотивационная структура личности;</li> <li>- особенности развития, социальной адаптации;</li> <li>- социальный статус в классе;</li> <li>- социально-психологический климат в классе;</li> <li>- круг общения несовершеннолетнего, данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, принадлежность к молодежным субкультурам;</li> <li>- информация о проявлениях травли в классном коллективе;</li> <li>- информация об участии в социально-психологическом тестировании по годам, причины отказов от участия или иные причины, результаты по группам риска;</li> <li>- информация об употреблении алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ;</li> <li>- информация о посещении врача-нарколога или медицинского психолога, наименование медицинского учреждения, сведения о проведенной профилактической работе учреждением (если проводилась).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с одноклассниками, учителями, психологом и т.д.;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- беседа;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- анализ документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика обучающегося от психолога;</li> <li>- справка (выписка) о состоянии здоровья;</li> <li>- заключения и рекомендации психолога и ТПМПК;</li> <li>- психолого-педагогическая характеристика класса;</li> <li>- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;</li> <li>- карты сопровождения;</li> <li>- решение о постановке на внутришкольный учет;</li> <li>- входящие документы: постановления районной комиссии, документация из ОДН;</li> <li>- докладные, служебные, объяснительные записки, ходатайства.</li> </ul>
---	--	--

## 2.3. Внеурочная деятельность:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- интересы и предпочтения в проведении свободного времени;</li> <li>- организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, клубах);</li> <li>- участие в жизни класса, школы (внеклассная работа);</li> <li>- принадлежность учащегося к молодежным субкультурам;</li> <li>- информация об участии в общественной жизни класса, школы и т.д., участие в олимпиадах школьников, программах дополнительного образования, кружках, секциях и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с учащимся, родителями;</li> <li>- беседы с руководителями кружков (секций), тренерами;</li> <li>- опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- запрос в организации дополнительного образования, досуга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запросы и акты;</li> <li>- протоколы бесед;</li> <li>- характеристика обучающегося по организации внеурочной деятельности (ОДОД, ПМК, спорт. школы, ДДТ, КЦТТ и т.п.);</li> <li>- справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время;</li> <li>- грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.</li> </ul>
--	--	--

**ОБЗОРНАЯ СПРАВКА**  
**по результатам проведения социально-педагогического мониторинга**  
**по установлению причин и условий совершения обучающимися**  
**уголовно наказуемых деяний**

**Фамилия, имя, отчество обучающегося**

(полностью)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Постоянное место жительства** \_\_\_\_\_

**Место регистрации:** \_\_\_\_\_

**Состояние здоровья:** \_\_\_\_\_

**- состоит ли на диспансерном учете:** \_\_\_\_\_

**Состав семьи:**

**Мать** \_\_\_\_\_

**возраст матери** \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

**возраст отца** \_\_\_\_\_

*чётко прописывать ФИО несовершеннолетних  
и их родителей (законных представителей),*

*С кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).*

Материальное обеспечение семьи: достаточное/недостаточное.

**1. Общие сведения:**

Класс обучения на момент проведения СПМ: \_\_\_\_\_

Дата зачисления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Прибыл из ГОУ № \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
дата \_\_\_\_\_ в класс, основание: \_\_\_\_\_

**Форма получения образования:**

- в школе (в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в ином классе (указать, какой)
- вне школы (в форме семейного образования, в форме самообразования).

**Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в школе):**

- перевод из школы в другую (указать причину),
- перевод в другой класс;
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи со школой;
- обучение на основе индивидуального учебного плана;

- обучение на дому;
- повторное обучение в классе;
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропуски учебных занятий;
- конфликт в семье
- иное.

Отношение к учебе:

---



---

**Трудности, переживаемые в семье:**

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

**Социальный статус:**

Данные о личности несовершеннолетнего, в том числе дата и основания постановки на профилактический учет

---



---

**Информация о совершении ранее обучающимся правонарушений.**

Данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего:

- состоит на учете в ОДН
- состоит на внутришкольном учете
- другое

---

## **2. Сведения об условиях и результатах обучения:**

**Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в школу**

---



---



---

**Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки обзорной справки:**

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной:

---

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях:

---



---



**Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:**

- мотивации к обучению:
- 
- 
- коммуникации с педагогическими работниками и одноклассниками:
- 
- 
- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося
- 
- 

**Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:**

- направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней:
- 
- 
- регулярность посещения занятий; характеристика результатов:
- 
- 

**Характеристики взросления:**

- характер занятости во внеучебное время;
- отношение к учебе;
- отношение к педагогическому воздействию;
- характер и значимость общения со сверстниками;
- значимость виртуального общения;
- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих;
- самооценка;
- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует));
- жизненные планы и профессиональные намерения.

**3. Характеристика поведенческих девиаций обучающегося.****Результаты социально-психологического тестирования для обучающихся от 13 лет, с 7-го класса.**

Пошкальный анализ индивидуального профиля социально-психологических условий развития (если есть, в динамике по годам). Отнесение к 1, 2, 3 группам риска. Причины отказов от участия в СПТ, причины неучастия в случае получения информированного согласия.

---



---

**Характеристика поведенческих девиаций:**

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;
- проявления агрессии (физической и (или) вербальной);
- склонность к насилию;

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам; сквернословие;
- отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость;
- дезадаптивные черты личности.

***Информация о проведении индивидуальной профилактической работы, участии в воспитательных мероприятиях:***

---



---

***Дополнительная информация:***

- хобби, увлечения, интересы;
- принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам);
- занятость в системе дополнительного образования;
- где и с кем проводит досуг.

#### **4. Вывод:**

***Установленные причины и условия совершения уголовно наказуемого деяния:***

---



---



---



---

***Предполагаемые меры, необходимые для социальной и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетнего:***

---



---



---

**Справка утверждена Советом по профилактике школы №\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

---



---



---



---

Приложение: материалы проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимся уголовно наказуемых деяний

Руководитель ГОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель  
и его контактный телефон

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**к обзорной справке по результатам проведения социально-педагогического**  
**мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися**  
**уголовно наказуемых деяний**

На всех несовершеннолетних, в отношении которых Советом по профилактике правонарушений, принято решение о проведении социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний (далее – СПМ), в образовательной организации формируется личная папка обучающегося, совершившего уголовно-наказуемого деяния (далее – УНД).

В личную папку обучающегося, совершившего УНД, приобщаются следующие материалы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения СПМ;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении СПМ;
- акт о закреплении наставника за обучающимся (при наличии);
- акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики обучающегося от классного руководителя, наставника;
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей (при наличии);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося (при наличии);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося (при наличии);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работы (при наличии);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной комиссии (при наличии);
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимся.