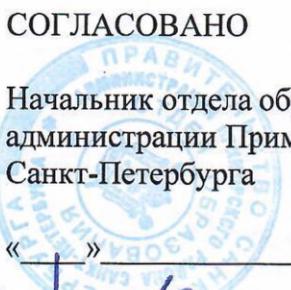


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Приморского района  
Санкт-Петербурга

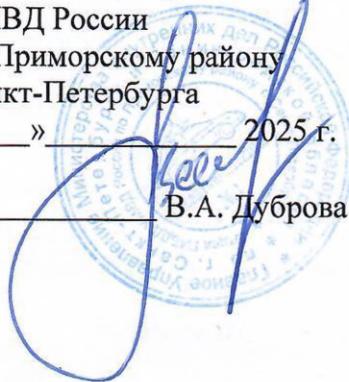
«\_\_\_\_\_» 2025 г.

 Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела  
Госавтоинспекции  
УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга

«\_\_\_\_\_» 2025 г.

 В.А. Дуброва

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
«31» августа 2025 г.

 Е.В. Андреева

**ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности образовательной организации**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 55  
Приморского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 Приморского района Санкт-Петербурга  
Тип образовательной организации: общее образовательное учреждение.

Юридический адрес: 197350, Санкт-Петербург, Глухарская улица, дом 28,  
строение 1

Фактический адрес: 197350, Санкт-Петербург, Глухарская улица, дом 28,  
строение 1

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Андреева Евгения Васильевна	8 911 167 87 35
Заместитель директора по учебной работе	Архипова Марина Владимировна	8 927 508 59 22
Заместитель директора по воспитательной работе	Никитина Эльвира Сергеевна	8 905 257 48 53

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт- Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китец плюс»,  Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китец плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна  Марченко Ольга Ивановна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБОУ	Заместитель директора по УВР	Архипова Марина Владимировна	8 927 50 85 922

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО Коломяги  2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	1. Борисенко Сергей Эдуардович  2. Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 454-68-70  (812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО Коломяги  2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a> <a href="https://gudodd.ru/">https://gudodd.ru/</a>	1. Борисенко Сергей Эдуардович  Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 454-68-70  (812) 241-25-72  (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Руководитель отряда юных инспекторов движения <sup>1</sup>	Никитина Эльвира Сергеевна	8 905 257 48 53

Наличие отряда ЮИД 1

Количество обучающихся (воспитанников) 1001

Наличие информационного стенда по БДД 1, 1 этаж рекреация  
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД 27 в кабинетах начальной и средней школы.

Наличие кабинета (класса) по БДД 1, 1 этаж  
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):  
учебные пособия, игры, книжки-раскраски, настольные игры.

---

<sup>1</sup> Далее – ЮИД

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: отсутствует

Наличие автобуса в ОО : отсутствует

Владелец автобуса: нет

Время занятий в ОО

1-я смена	с 9:00	по 15:55
2-я смена	с -	по -
Внеклассные занятия	с 16:00	по 18:00

Телефоны оперативных служб:

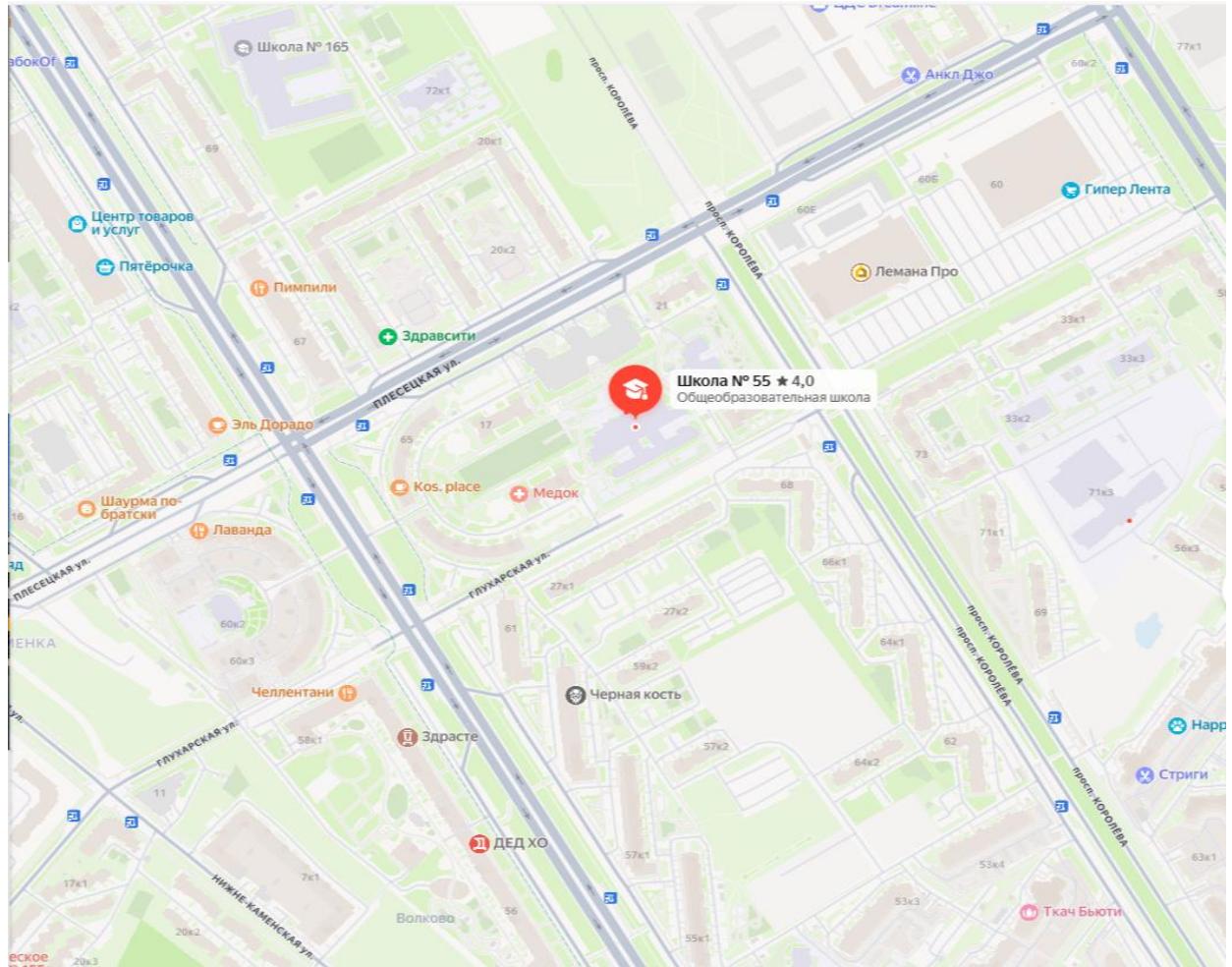
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

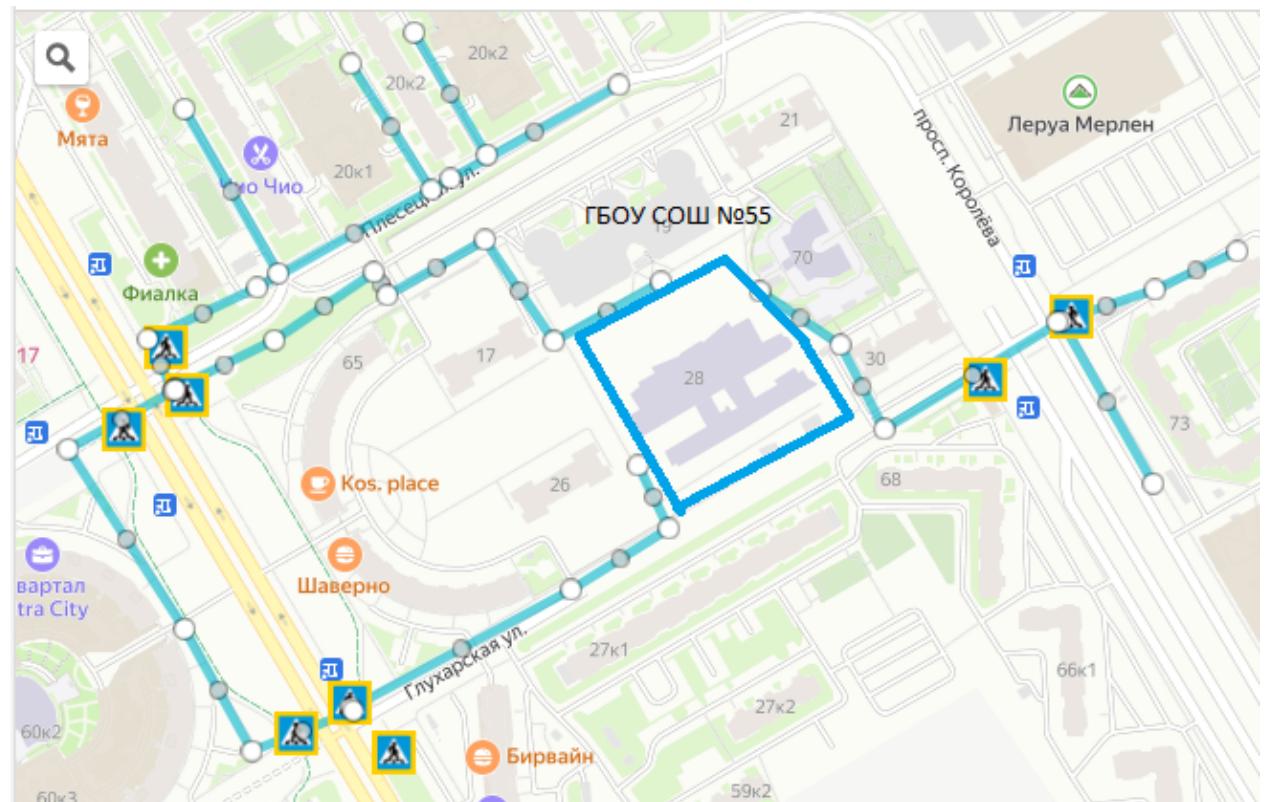
25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

## 1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

### 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей<sup>2</sup>



**1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)**



**Условные обозначения**



Пешеходный

переход



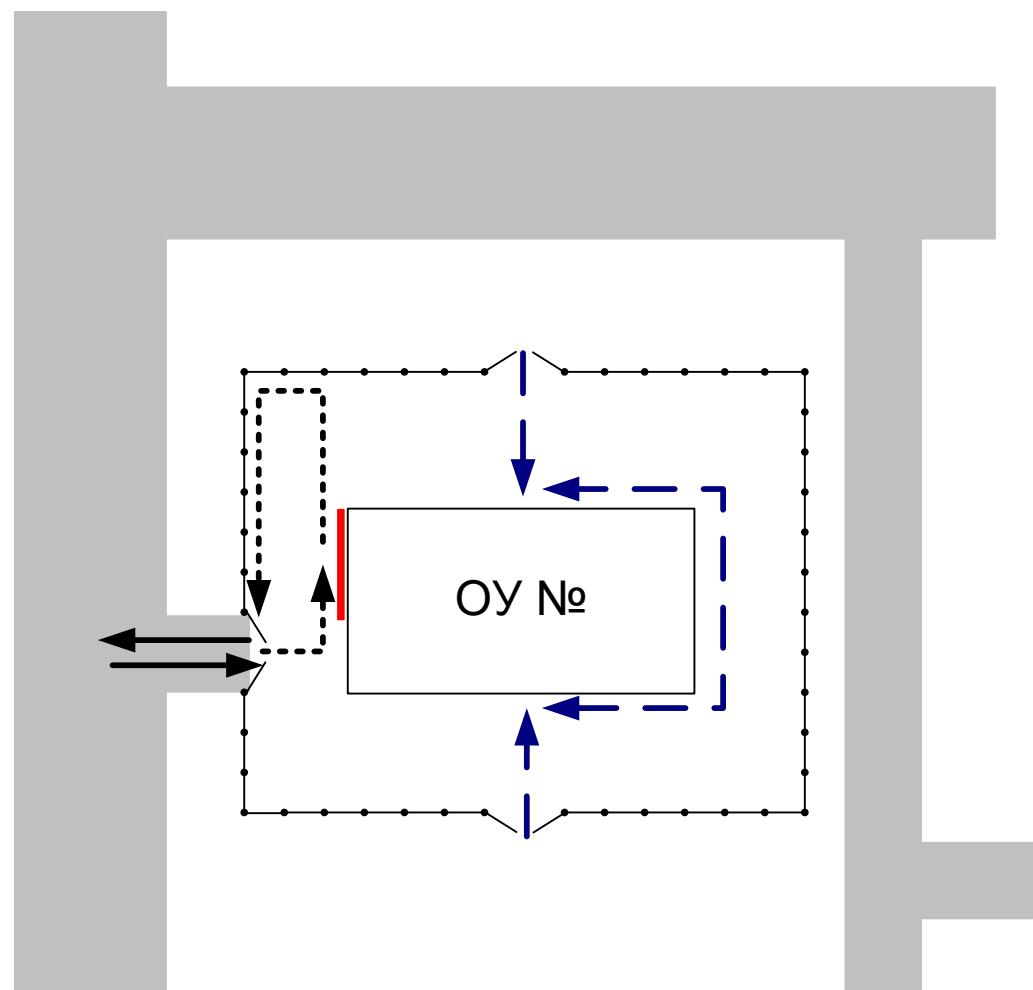
Маршруты движения детей



Ограждение школы

**1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО  
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**

**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>3</sup>**



- въезд/выезд грузовых транспортных средств
- движение грузовых транспортных средств по территории образовательного учреждения
- движение детей и подростков на территории образовательного учреждения
- место разгрузки/погрузки

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)**

## 2.1. Общие сведения

Количество автобусов: \_\_\_\_\_

Марка					
Модель					
Год выпуска					
Государственный регистрационный знак					
Количество мест в автобусе					
Свидетельство о регистрации ТС					

## Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам

## 1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

## 2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_\_\_

---

---

---

---

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_\_\_

---

---

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «таксографом» \_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_\_\_

---

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_\_\_

---

---

---

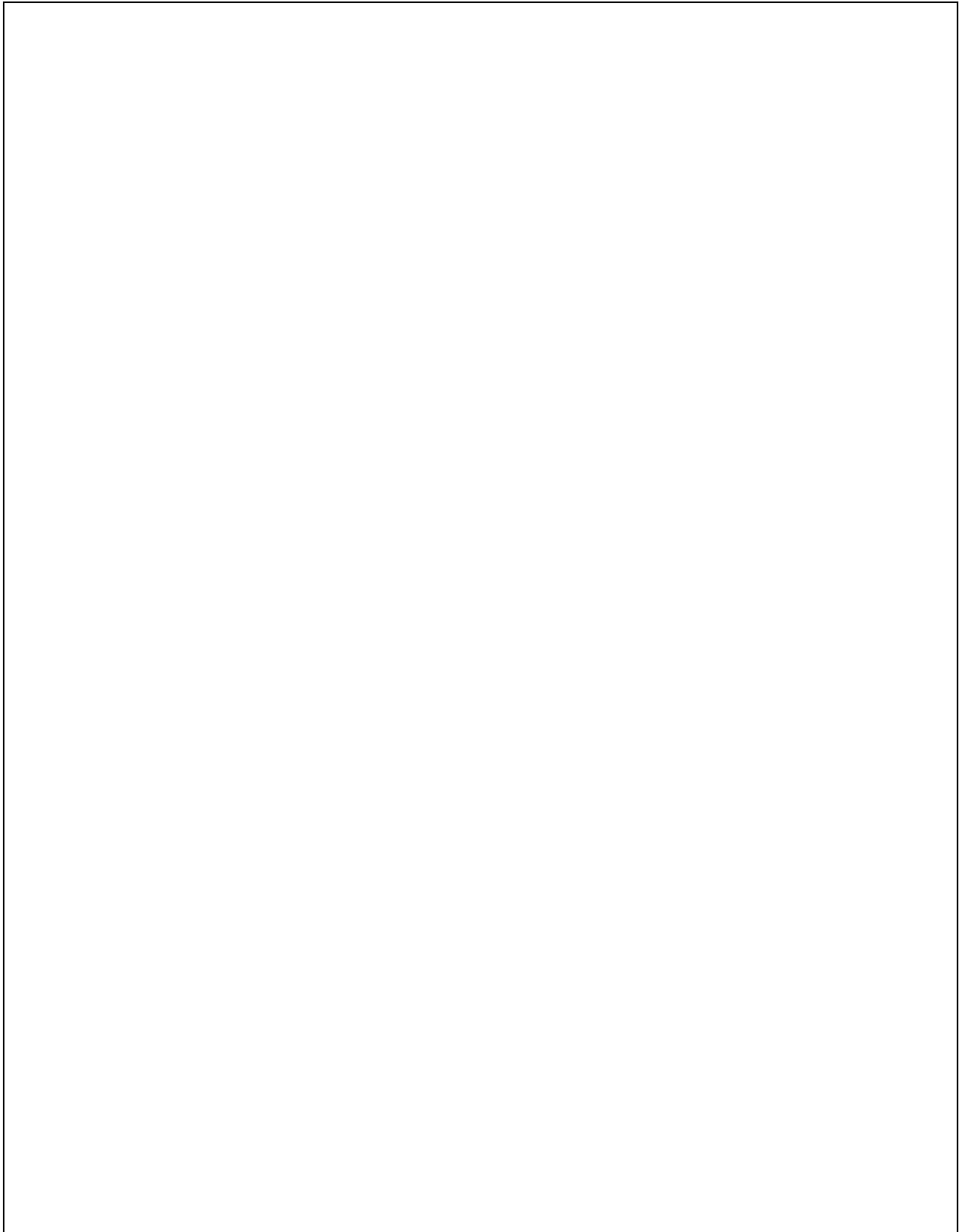
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_\_\_

---

---

---

**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту  
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)<sup>4</sup>**



---

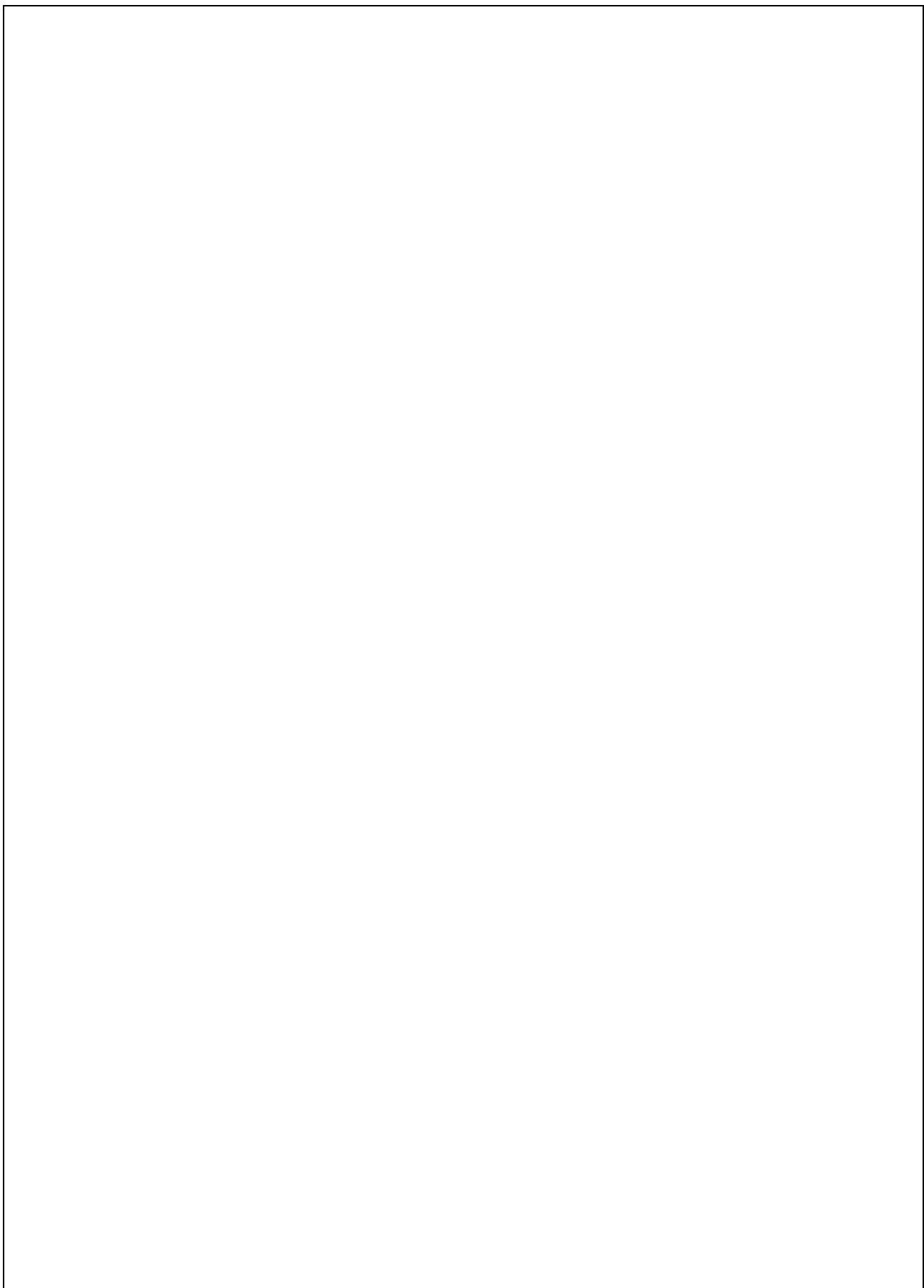
<sup>4</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

### **2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО<sup>5</sup>**

---

<sup>5</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

## **2.4. Дополнительная схема**



## **2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией**

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности ОО

Иные сведения \_\_\_\_\_

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО**

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>6</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутrikвартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела Госавтоинспекции УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>6</sup> (Далее – Паспорт)

*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО .....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) .....	7
1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	
10	
2.1. Общие сведения .....	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок) .....	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО .....	14
2.4. Дополнительная схема.....	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....	20

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью дз  
(скреплено дз)  
листов

Директор ГБОУ школы № 55  
Приморского района Санкт-  
Петербурга

Андреева Е.В.

«31» августа 2025

