

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №55
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

01.09.2025

№ 149

**Об организации и проведения социально-психологического тестирования
обучающихся**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2025/2026 учебном году, во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 28.08.2025 № 982-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.
2. Назначить ответственное лицо за подготовку и проведение СПТ, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных зам. директора по ВР Никитину Эльвиру Сергеевну
3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования, обучающихся с учетом контент-фильтрации.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга Андреева Евгения Васильевна
члены комиссии:
 - ответственный за техническое сопровождение – учитель информатики Архипова Татьяна Юрьевна, Чепурная Марина Алексеевна
 - педагог-психолог Шавшаева Лидия Васильевна
 - социальный педагог Агавелова Лиана Григорьевна
 - зам. директора по ВР Никитина Эльвира Сергеевна
5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава, сбор информированных добровольных согласий (отказов) для прохождения СПТ.
6. Ответственное лицо зам. директора по ВР Никитина Эльвира Сергеевна
7. Утвердить поименные списки обучающихся, по итогам получения информированных согласий до 20 сентября 2025 года
8. Ответственное лицо Агавелова Лиана Григорьевна
9. Утвердить план-график проведения СПТ.
10. Определить место хранения результатов СПТ на внешних носителях (каб. № 222)

11. Составить План профилактической работы с обучающимися по результатам СПТ
Ответственное лицо зам. директора по ВР Никитина Эльвира Сергеевна
12. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ СПТ.
Ответственное лицо зам. директора по ВР Никитина Эльвира Сергеевна

Директор



Андреева Е.В.