

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №55 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

29.01.2026

№ 19

Об организации приема в первый класс

С целью проведения организованного приема в первые классы на 2026-2027 учебный год, в соответствии с Правилами приема граждан в ГБОУ школу № 55 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу на портале Петербургское образование по приему, обработке заявлений родителей (законных представителей) Королькову Т.В. специалиста по кадрам.
При временном убытии Корольковой Т.В. специалиста по кадрам в отпуск, командировку и иное, временное исполнение обязанностей за работу на портале Петербургское образование по приему, обработке заявлений родителей (законных представителей), возложить на Шитикову А.Е. специалиста по охране труда.
2. Назначить ответственных лиц за прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в первый класс
 - Храмова Л.А. заместитель директора по УВР;
 - Королькова Т.В. специалист по кадрам.
3. Создать комиссию по организации приема в первый класс (далее – комиссия) на 2026-2027 учебный год в составе
 - Председатель Храмова Л.А. заместитель директора по УВР начальной школы
 - Члены комиссии Королькова Т.В. ответственное лицо по приему документов для зачисления в первый класс;
Шавшаева Л.В. педагог-психолог;
Станкевич А.В. представитель родительской общественности.
4. Утвердить График работы комиссии вторник с 16.00 до 18.00 кабинет 206 по адресу Глухарская ул., д.28 стр.1
5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс и Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством.

И.о. директора



Андреева Е.В.