

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Андреева Е.В.
Приказ от 12.01.2026 года № 5

Положение о дежурстве по школе

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.
- 1.2. Дежурство в школе организуется в соответствии с ст. 48, ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (17.02.2023 N 26-ФЗ последняя редакция) «Обязанности и ответственность педагогических работников», «Обязанности и ответственность обучающихся», локальными нормативными актами ГБОУ школы №55 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего положения).
- 1.3. Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, утверждаются директором школы.

2. Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2.1 Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

- 2.1.1 Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора или педагогических работников.
- 2.1.2 Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.
- 2.1.3 Обязанности дежурного администратора:
 - начинать дежурство в 8.30 на входе в школу;
 - организовывать выполнение всеми участниками требований учебно-воспитательного процесса, расписания уроков, кружков и секций;
 - организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - взаимодействовать с заместителем директора по АХР или завхозом в случае вызова аварийных и специальных служб;
 - контролировать дежурство дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
 - контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- не допускать пропусков учащимися уроков, удаления учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц;
- встречать детей на первом этаже у входа в школу, проверять наличие карты, соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- проверять на переменах дежурство на этажах учителей;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий, в случае отсутствия классного руководителя;
- осуществлять замену дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса в случае отсутствия одного из них;
- своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.1.4. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

2.2 Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по этажу.

2.2.1 Учителя дежурят по этажам по утвержденному графику.

2.2.2 Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

2.2.3 Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже, указанном в графике, во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков, в том числе, в туалетных комнатах;
- препятствовать перемещению по школе с выпечкой, открытыми упаковками с едой, напитками;
- расследовать и привлекать к ответственности учащихся за выявленные в ходе расследования проступки, правонарушения;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

2.2.4 Права дежурного учителя по этажу:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.2.5 Ответственность дежурного учителя по этажу:

- в случае отсутствия дежурного учителя на посту к нему могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, определенные нормативными актами образовательной организации.

2.3 Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

2.3.1 Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

2.3.2 Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3.3 Права дежурного классного руководителя:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

2.4 Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

2.4.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися совместно с классным руководителем.

2.4.2 Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю.

В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса. Распределение учащихся по постам дежурства осуществляет классный руководитель в день дежурства.

2.4.3 Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства;
- поднимать стулья в столовой в конце учебного дня.

2.4.4 Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.4.5 Дежурным запрещается оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.