

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Андреева Е.В.
Приказ от 12.01.2026 года № 5

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.05.2025);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (в редакции распоряжений Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р, от 21.10.2024 № 2963-р и от 01.07.2025 № 1745-р);

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован 11.02.2025 № 81220);

– Информационно-методическим письмом Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях в федеральных образовательных программах (ФООП) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 4 марта 2025 года);

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (зарегистрировано в Минюсте России 28 июля 2025 г. № 83082);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы);

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г.;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);

– Письмом Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

– Методическими рекомендациями Министерства просвещения России по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь) от 01.07.2025 № 03-1326;

– Рекомендациями Министерства просвещения России по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования от 05.06.2025 № ОК 1656/03;

– Информационно-методическими письмами об особенностях преподавания учебных предметов на уровне начального общего образования в 2025/2026 учебном году;

– Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2023 №344-р «Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на федеральные основные общеобразовательные программы в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 №105-р «Об утверждении концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»;

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2023 № 1694-р.

1.2. В Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *формирующее оценивание* – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса учащихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля.

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году». Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на председателя методического объединения соответствующего направления.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах

обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся, проходящих обучение в очной форме, при сочетании различных форм (в соответствии со статьей 17 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе, проходящих обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут применяться средства и методы контроля с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий), в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий.

К письменным проверкам относится: самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, словарный диктант, работа на подтверждение уровня освоения темы по предмету (курсу), диагностическая работа, классное сочинение, домашнее сочинение, аудирование, контрольный диктант, зачёт, изложение, тест, работа на уроке

устная проверка – устный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий).

К устной проверке относится: работа на уроке, аудирование, зачёт, дистанционное занятие, чтение наизусть

комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

– содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

– в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

– время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не более 45 минут;

– устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу);

– отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

– в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы по итогам прохождения

раздела рабочей программы учебного предмета устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

2.8. Контрольная работа и проверочная работа по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета является обязательной для всех обучающихся. Всероссийские проверочные работы также считаются контрольными работами, отметка за выполненную работу выставляется в электронный журнал.

2.9. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу по неуважительной причине, требуется выполнить пропущенные контрольные работы в течение текущей четверти (полугодия) до момента выставления четвертных (полугодичных) отметок. Отметка выставляется в электронный журнал в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске.

2.10. Обучающийся, не выполнивший контрольную работу по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета не может быть аттестован в четверти (полугодии), пока не выполнит контрольную работу, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестован».

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ по итогам прохождения раздела рабочей программы учебного предмета, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с учителем - предметником.

2.12. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по таким формам контроля, как: работа на уроке, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, словарный диктант, срезовая работа, зачёт, тест обучающемуся предоставляется возможность выполнить повторно работу единожды. При успешном выполнении работы, отметка выставляется в электронный журнал рядом с полученной ранее, с формой контроля «Работа над ошибками».

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания, соответственно, без фиксации достижения обучающегося в классном журнале, допускается словесно-объяснительная оценка.

2.14. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками.

2.15. Все отметки выставляются в электронный журнал с учетом следующих требований:

2.16. При изучении элективных учебных предметов 10-11 классов применяется зачетная система оценивания.

2.17. Четвертные (полугодичные) отметки успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.18. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается средневзвешенная отметка в соответствии с методикой, реализованной в приложении «Классный журнал» АСУ «Параграф», путем добавления столбца «рекомендуемая отметка». При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,50 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,50 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,50 до 3,49;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,50.

Для учащихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об

усвоении (не усвоении) материала.

2.19. При изучении предмета один раз в неделю - отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
При изучении предмета два раза в неделю - отметка за четверть выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
При изучении предмета три раза в неделю - отметка за четверть выставляется при наличии 7-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
При изучении предмета один раз в неделю - отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
При изучении предмета два раза в неделю - отметка за полугодие выставляется при наличии 8-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
При изучении предмета три раза в неделю - отметка за полугодие выставляется при наличии 10-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестация по уважительной причине» («не аттестация по неуважительной причине»).

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующих учебных четвертей (полугодия). В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал.

2.21. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный журнал.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса (перечень ключевых тем по всем школьным дисциплинам).

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то

формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса, предупреждение неуспеваемости учащихся;

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Школы.

4.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

4.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Школы либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выставления годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (полугодия).

4.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выставляется (не зависимо от порядка следования выставленных отметок):

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»); (5, 5, 5, 3);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («4», «4», «3», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»), («3», «3», «2», «2»).
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («3», «2», «2», «2»).

4.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11-х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится (не зависимо от порядка следования выставленных отметок):

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («5», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»), («3», «2»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («2», «2»)

4.9. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выставленная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.11. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

5.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

5.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

5.6. Если иная образовательная организация, в которой обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

5.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года). Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

5.8. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

6. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена:

письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Школы.

6.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

6.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

6.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

6.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

7. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выставлены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.2. Обучающиеся, у которых отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы в одной четверти (полугодии) по одному или нескольким учебным предметам, либо отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы по одной годовой контрольной работе, либо выставлена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

7.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.