

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №55  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 55  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Андреева Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Санкт-Петербург

## **Пояснительная записка**

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении положения о системе управления охраной труда» данное Положение о системе управления охраной труда разработано в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда и совершенствования деятельности по охране труда в ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение).

### **Содержание.**

1. Общие положения.
2. Политика в области охраны труда. Разработка и внедрение системы управления охраны труда.
3. Планирование системы управления охраны труда.
4. Обеспечение функционирования системы управления охраны труда.
5. Функционирование системы управления охраны труда. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда.
6. Оценка результатов деятельности.
7. Улучшение функционирования системы управления охраны труда.
8. Приложение № 1 Политика (стратегия) в области охраны труда.
9. Приложение № 2 Управление профессиональными рисками.

### **1. Общие положения.**

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в целях оказания содействия руководителю учреждения в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в учреждении, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Руководитель учреждения устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте – Положение о СУОТ, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения работников и (или) иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы руководителя.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются руководителем учреждения с учетом образовательной деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных

и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (деятельности) учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников учреждения, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах во всех структурных подразделениях.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах учреждения,

в

соответствии

с требованиями применяемых в общеобразовательном учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

8. При разработке Положения о СУОТ учитываются наличие в учреждении рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

9. Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда в учреждении и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

10. Руководитель учреждения устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте – Положении о СУОТ, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения работников и (или) иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

## **2. Политика в области охраны труда. Разработка и внедрение СУОТ.**

1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией руководителя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения представителей (представительных органов) (при наличии).

2. Политика (стратегия) по охране труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической и образовательной деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства руководителя учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство руководителя учреждения совершенствовать СУОТ;
- 7) учитывает мнение представителей (представительных органов) (при наличии).

3. Политику (стратегию) по охране труда необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4. Руководитель учреждения обеспечивает:

- 1) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- 2) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

5. Руководитель учреждения своим приказом назначает руководителей структурных подразделений, ответственными за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с руководителем учреждения в рамках функционирования СУОТ учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Обязанности, ответственность и полномочия руководителя структурного подразделения в сфере обеспечения безопасных условий и по охране труда указаны в локальном акте.

Данные полномочия ответственных лиц по охране труда доводятся до сведения работников на всех уровнях управления учреждения.

6. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия, участия представителей (представительных органов) (при наличии) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо обеспечивать в том числе с учетом:

- 1) определения механизмов и способов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах, при проведении специальной оценки условий труда;
- 2) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- 3) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе

в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ:

- при составлении Плана ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий

и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;

- при подготовке и проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности

и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

9. Управление СУОТ должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе

в рамках деятельности комиссии по охране труда учреждения.

10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности и приводятся в п.п.1-5 настоящего положения,

а также в должностных инструкциях по охране труда для соответствующих работников учреждения:

**1) руководитель учреждения и его заместители**, в пределах своих полномочий - обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации - Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

**2) руководитель структурного подразделения:**

- обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте, вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников;

- участвует в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками своего структурного подразделения;

- организывает и проводит обучение по охране труда своих сотрудников по программам обучения: утвержденных руководителем учреждения;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им льготах и компенсациях;

- информирует работников при проведении первичного инструктажа на рабочем месте о правилах применения средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

- организывает обеспечение подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, согласно установленным нормам в локальных нормативных актах учреждения;

- контролирует обязательность и правильность применения работниками специальной

одежды, специальной обуви, средств коллективной и индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- должен знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не разрешает выполнение работ на неисправном оборудовании, приостанавливает работу в структурном подразделении в случаях, устанавливаемых требованиями охраны труда, с извещением об этом ответственного должностного лица учреждения;

- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), происшедших с работниками структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в структурном подразделении;

- обеспечивает исполнение указаний (предписаний) контролирующих организаций в сфере охраны труда, рекомендаций специалиста по охране труда, комиссии по охране труда учреждения;

- обеспечивает размещение в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

**3) специалист по охране труда (ответственный за охрану труда или уполномоченный по охране труда):**

- координирует все направления функционирования СУОТ;

- отслеживает изменения законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда;

- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует контроль (надзор) за состоянием охраны труда в учреждении;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений учреждения;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении, соблюдением трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти

по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в оценке и управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит совместные с уполномоченным представителем (представительными органами) (при наличии) проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;

- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- дает рекомендации и разъяснения ответственным лицам по охране труда об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных

заболеваний, микроповреждений (микротравм), ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, участвует в разработке мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников, работников сторонних организаций, для лиц, командированных на работу в учреждение.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- разработка, поддержание в актуальном состоянии и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- разработка программ обучения по охране труда;

- организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения;

- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков.

Специалист по охране труда работает во взаимодействии с комиссией по охране труда учреждения.

#### **4) комиссия по охране труда:**

4.1. Комиссия по охране труда (далее — комиссия) является составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

4.2. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, локальными нормативными актами учреждения, положением о комиссии по охране труда в учреждении.

4.4. Задачами Комиссии являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий руководителя учреждения, профессионального комитета по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и формирование предложений по их корректировке;

- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также правильностью обеспечения

и применения работниками средств индивидуальной защиты;

- подготовка и представление руководителю учреждения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессионального заболевания;

- рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения представителей (представительных органов) (при наличии);

- содействие руководителю учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, обеспечении средствами индивидуальной защиты;

- содействие руководителю учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу

и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма

и профессиональной заболеваемости;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по их разработке руководителю учреждения;

- содействие руководителю учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **5) работник учреждения:**

- обязанности в области охраны труда, установленные статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации — Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка,

- проходить обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя;

- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (по необходимости) и проверку знаний требований охраны труда;

- информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным руководителем соблюдать порядок (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, угрожающей здоровью и жизни человека;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

### **3. Планирование СУОТ.**

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков

или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена Приложением № 2 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат: специфика деятельности учреждения, результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

6. В учреждении необходимо обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7. С целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее — План).

8. Подготовку Плана осуществляет специалист по охране труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (руководителей структурных подразделений, экономиста, уполномоченных по охране труда представителей (представительных органов) (при наличии) и др.). План составляется на календарный год.

9. План мероприятий утверждается руководителем учреждения.

10. В Плате отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия для работников;
- сроки реализации по мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления.

11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- трудовых процессов.

12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

13. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки (долгосрочные/краткосрочные), способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ.**

1. Планирование и реализации мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности.

2. Для обеспечения функционирования СУОТ:

- в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять

на безопасность производственных процессов, а также требования профессиональной компетенции в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ (включая положения профессиональных стандартов).

3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда;

4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы (на общих собраниях коллектива, на совещаниях, проводимых в структурных подразделениях, при проведении инструктажа по охране труда) по вопросам:

- о политике и целях в области охраны труда в учреждении;

- о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель учреждения устанавливает с учетом специфики деятельности образовательного учреждения, с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, в соответствии с Приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н.

6. Для информирования работников могут применяться следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (с отметкой в картах СОУТ и ОНР);

- проведения совещаний, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных плакатов, иной печатной продукции, а также видеоматериалов;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Ознакомление работников с положением о СУОТ проводится в установленном порядке, вновь поступающие работники – при проведении вводного инструктажа по охране труда до подписания трудового договора. Лист ознакомления приведен в Приложении № 3 к положению о СУОТ.

## **5. Функционирования СУОТ.**

### **Процессы, направленные на достижение целей охраны труда**

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее — СОУТ);

- 2) оценка профессиональных рисков (далее — ОНР);

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- 4) проведение обучения работников;

- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ);

- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых

инструментов;

10) обеспечение безопасности работников при применении расходных материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

2. Процессы СОУТ и ОПР (п.п. 1 – 2, п.1) являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СОУТ и ОПР с учетом образовательной деятельности и штатного состава работников учреждения формируется и устанавливается реализация других процессов СУОТ.

3. Процессы, представленные в п.п. 3 - 5 п. 1 данного положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

4. Процессы, представленные в п.п. 6 — 11 п. 1 данного положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении;

5. Процессы, представленные в п.п. 12 - 15 п. 1 данного положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6. Процессы, представленные в п.п. 16 - 18 п. 1 данного положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

8. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварий, риске возникновения таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения. Разработаны и действуют алгоритмы действий работников при возникновении таких ситуаций.

9. Процесс реагирования на указанные в пункте 8 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;

- расследование несчастных случаев.

10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), исходя из специфики образовательной деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, в учреждении разработаны свои локальные нормативные акты, обеспечивающие проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## **6. Оценка результатов деятельности**

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры по охране труда, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, расходных материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, контроль показателей реализации иных мероприятий, процессов и процедур по охране труда;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото-и видеофиксация.

## **7. Улучшение функционирования СУОТ**

1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников

и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), а также иных заинтересованных сторон.

2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ, сроки их выполнения, ответственные лица определяются, с учетом специфики деятельности учреждения, в локальном акте о создании своей СУОТ.

4. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

5. Корректирующие действия разрабатываются, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

6. На этапах разработки и формирования корректирующих действий может производиться опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

7. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию

функционирования СУОТ, сроки их выполнения, ответственные лица определяются, с учетом специфики деятельности учреждения, в локальном акте о создании своей СУОТ.

8. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по систематическому совершенствованию действующей СУОТ.

Разработал:

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_

Шитикова А.Е.

Согласовал:

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_

Королькова Т.В.

### **Политика (стратегия) в области охраны труда**

Настоящая Политика (стратегия) в области охраны труда в ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Политика учреждения по охране труда) разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Политика учреждения в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором изложены цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией руководителя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения представителей (представительных органов) (при наличии).

Политика учреждения в области охраны соответствует специфике экономической и образовательной деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда, отражает цели в области охраны труда, включает обязательства руководителя учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

Руководитель учреждения своим приказом назначает руководителей структурных подразделений, ответственными за соблюдение требований охраны труда в своем подразделении, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с руководителем учреждения в рамках функционирования Системы управления охраной труда учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Обязанности, ответственность и полномочия руководителя структурного подразделения в сфере обеспечения безопасных условий и по охране труда указываются в локальных актах учреждения, а также в должностных инструкциях.

Действие Политики учреждения в области охраны труда распространяется на всех работников учреждения.

Учреждение при осуществлении деятельности признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

### **Направление политики учреждения в области охраны труда**

Политика учреждения по охране труда направлена на:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости.

### **Цели политики учреждения в области охраны труда**

- создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников;
- повышение коллективной культуры безопасности труда, ответственного отношения к труду и здоровью работников;
- создание благоприятных санитарно-эпидемиологических условий;
- стремление к нулевому травматизму, исключение аварийных ситуаций и снижение профессиональных рисков при осуществлении деятельности.

## **Обязательства политики учреждения в области охраны труда**

- соблюдать требования законодательства в сфере охраны труда и иные требования, применимые к деятельности учреждения;
- систематически выявлять опасности профессиональных рисков и обеспечивать последовательное и непрерывное выполнение мероприятий, направленных на их снижение и устранение;
- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;
- повышать компетентность работников в области безопасности труда;
- привлекать непосредственных руководителей, работников к активному участию в деятельности по обеспечению и созданию здоровых и безопасных условий труда.

Политика учреждения в области охраны труда реализуется на принципах социального партнерства в рамках прямого диалога между руководителем учреждения, представителем (представительными органами) (при наличии) и/или при участии работников учреждения.

Реализуя данную Политику учреждения в области охраны труда, руководитель учреждения обеспечивает деятельность в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами, обеспечивает управление профессиональными рисками на рабочих местах, поддерживает необходимый уровень подготовки в области охраны труда и призывает к этому всех работников учреждения.

## Управление профессиональными рисками

1. Выявление (идентификация) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков должна осуществляться комиссией по оценке уровней профессиональных рисков, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения, согласно настоящему Положению, или может осуществляться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией по методике этой организации.

2. В качестве опасностей (примерный перечень), представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

**а) механические опасности:**

- опасность при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- скользкая поверхность территории (ступеней) при гололеде, дожде;
- опасность падения груза (со стеллажей);
- разрушающиеся конструкции стеллажей, инвентаря, приспособлений при складировании и хранении;
- опасность микротравм от воздействия острых кромок и шероховатостей на поверхностях материалов, инструмента, инвентаря при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, канцелярскими приспособлениями;
- опасность травм при контакте с выступающими предметами, частями объектов при стеснённых условиях работы;
- падение снеговых шапок, сосулек со свесов крыш учреждений, организаций в зимний, весенний период.

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения электрическим током вследствие повышенного значения напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

**в) опасности при работе на ПЭВМ:**

- повышение ионизации воздуха в рабочей зоне.

**г) опасности, связанные с тяжестью и напряженностью трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность, связанная с физическими перегрузками;
- опасность умственного перенапряжения;
- опасность эмоциональных перегрузок при контактах с работниками и обучающимися (их законными представителями);
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность монотонности труда.

**д) опасности ухудшения зрения, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность прямой и отраженной блескости;
- повышенной яркости света;

**е) опасности пожара:**

- опасность воздействия продуктов горения при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени.

**ж) опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- внезапное возникновение технической неисправности автотранспорта, находящегося в движении;

- скользкая или неровная поверхность дорожного покрытия при неблагоприятных погодных условиях.

**з) опасности насилия:**

- опасность насилия или противоправных действий со стороны третьих лиц.

**и) опасности от действий (бездействий) административного характера**

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

3. Данный перечень не является исчерпывающим и может корректироваться и (или) дополняться при изменении условий труда.

4. При рассмотрении перечисленных в пункте 2 настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители подразделений совместно со специалистом по охране труда составляют оценочный лист (карту), в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском.

5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями подразделений совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. При изменении условий труда руководитель должен провести своевременную оценку риска и внести изменения в карту идентификации опасностей и оценки рисков.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) ознакомление работника с картами идентификации и оценки рисков;

ж) страхование профессионального риска.

з) проведение периодических медицинских осмотров.

**Лист ознакомления с Положением о системе управления охраной труда  
в ГБОУ школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга**

№	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника