Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №55
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 55 Приморского района Санкт-Петербурга)

# ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

**01.09.2026** **№ 166**

## О рабочей группе на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП

Для реализации программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2026-2027 учебный год и создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить членами постоянно действующей рабочей группы ХАССП с 01.09.2026 года (далее – группа ХАССП) следующих сотрудников:

1.1 Здание школы по адресу Глухарская ул. д.28, стр.1

| | |
|---|---|
| Координатор | Кононенко О.С. заместитель директора по АХР; |
| Технический секретарь | Королькова Т.В. делопроизводитель; |
| Члены группы ХАССП | Попова А.В. медицинская сестра;<br>Архипова Т.Ю. ответственный за питание;<br>Храмцова Л.А. заместитель директора по УВР;<br>Уляшина Н.Р. заведующий производством;<br>Берман Е.С. повар. |

1.2 Здание школы по адресу пр-кт. Королёва д.71, корп.3, стр.1

| | |
|---|---|
| Координатор | Кононенко О.С. заместитель директора по АХР; |
| Технический секретарь | Никонова А.С. делопроизводитель; |
| Члены группы ХАССП | Савельева Е.А. заместитель директора по УВР;<br>Точоная Т.К. учитель;<br>Оверчук В.В. завхоз;<br>Зеленов В.В. заведующий производством;<br>Филиппов С.Д. повар. |

2. Обязать рабочей группе ХАССП разработку и внедрение системы ХАССП в строгом соответствии с действующим законодательством.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в структурном подразделении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и эффективности системы ХАССП.
7. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП разработать, и представить на утверждение График внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания.
8. Разработать, и представить на утверждение Программу ХАССП.
9. Данный приказ довести до сведения работников.
10. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Кононенко О.С.

Директор Андреева Е.В.