ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Андреева
приказ от 01.10.2026 № 299

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:1FCE28617FB7CDEF5FACD7090937F4B159A6B47
Владелец: **Андреева Евгения Васильевна**
Действителен: с 27.11.2025 по 20.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа (далее- Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 31.07.2020 №304ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге Распоряжение от 10.08.2023 № 1034-р;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р);

– Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющих образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

– Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Санитарно-эпидемиологические требования. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19.

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 55 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Текст дополнительной общеразвивающей программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1.4. . Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы представлены на сайте ГБОУ школы №55 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.5. Ежегодной корректировке и утверждению отдельным приказом директора Учреждения подлежат структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы: календарный учебный график, учебный план, рабочая программа (календарно-тематическое планирование).

1.6. В дополнительную общеразвивающую программу могут вноситься изменения, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения; с развитием науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы. В таком случае дополнительная общеразвивающая программа проходит процедуру утверждения.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– укрепления здоровья;

– организацию свободного времени;

– обеспечение адаптации к жизни в обществе;

– выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8. Термины и определения:

– *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ. Она представляет собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

– *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеразвивающей* программы.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

– определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ); интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

– свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

– соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

– разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

– ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;

– творческий и продуктивный характер образовательных программ;

– ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Дополнительная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

– Титульный лист;

– Пояснительная записка;

– Учебный план;

– Календарный учебный график;

– Рабочая программа;

– Оценочные и методические материалы.

2.6.1. **Титульный лист** включает: наименование Образовательного учреждения; где, когда и кем разработана и принята (решением Педагогического совета, номер протокола, дата); гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа; название программы; срок реализации программы; адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа); Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение № 1).

2.6.2. **Пояснительная записка** начинается с информации о направленности общеразвивающей программ:

– ***направленности*** (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

– ***уровень освоения*** – общекультурный, базовый или углубленный;

– ***язык программы –*** русский.

– ***актуальность*** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;

– ***новизну, отличительные особенности*** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

– ***адресат программы*** (характеристика категории учащихся по Программе);

– ***цель*** программы***;***

– ***задачи*** программы;

– ***условия реализации программы***;

– ***планируемые результаты***.

2.6.2.1. **Адресат программы** – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.6.2.2. **Цель** Программы. Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

– Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;

– Цель должна быть достижима в рамках программы;

– Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;

– Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

2.6.2.3. **Задачи** Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу). ***Воспитательные задачи***, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы. ***Развивающие задачи,*** то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. ***Обучающие задачи:*** то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

2.6.2.4. **Условия реализации** программы – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса – это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими специалистами для реализации отдельных тем и т.п.).

2.6.2.5. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, который утверждается Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования» и на основании утвержденного Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы. Норма наполняемости: 1-й год обучения - не менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек. В связи с тем,

что на занятиях технической направленности используется компьютерная техника, количество учащихся в группе не должно превышать количество единиц техники. На 1-м году обучения – не менее 12 человек; на 2-м и 3-м году обучения – не менее 10 человек.

2.6.2.6. **Объем и сроки** освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН.

2.6.2.7. **Планируемые результаты** – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания. ***Личностные результаты*** — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам. ***Метапредметные результаты*** – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях; ***Предметные результаты*** — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

2.6.3. **Учебный пл**ан Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

2.6.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3). Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

2.6.5. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.6.6. **Рабочая программа** составляется в соответствии с Положением о рабочей программе к дополнительной ООП на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

– Титульный лист (Приложение №4);

– Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;

– Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);

– Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу;

– Содержание конкретного года обучения;

– Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы должно соответствовать:

– направленности дополнительной общеразвивающей программы;

– достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

– возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;

– уровню освоения программы;

– современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

2.6.7. **Оценочные и методические материалы**

2.6.7.1. **Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися

планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы ***формами контроля*** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта;
- Карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;

– Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

– и другие, разработанные педагогами дополнительного образования.

2.6.7.2. **Методические материалы.** В данном разделе должны быть представлены:

– используемые ***методики, методы и технологии*** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

– ***дидактические средства*** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; ***информационные источники:***

– ***списки литературы*** для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ***интернет-источники*** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

2.6.8. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.6.9. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

2.6.10. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

3. Процедура утверждения дополнительных общеразвивающих программ

3.1. С целью предоставления качественного образования Образовательное учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеразвивающим программам, разрабатываемым в Образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

– экспертиза программы заведующим отделения ДОД и/или заместителем директора по учебной работе;

– рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете Образовательного учреждения.

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов.

4.3. Программы могут быть реализованы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в образовательном

учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

5. Порядок корректировки Программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 01 сентября текущего календарного года.

Приложение № 1
о дополнительной общеразвивающей программе ГБОУ школы № 55
Приморского района Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА **УТВЕРЖДАЮ**

Дополнительная общеразвивающая программа

«_____»

Срок освоения: _____
Возраст учащихся от____ до____

Разработчик: ФИО
педагог дополнительного образования

Приложение № 2
о дополнительной общеразвивающей программе ГБОУ школы № 55
Приморского района Санкт-Петербурга

Учебный план
(1-й год обучения)

№	Название раздела, темы	Количество часов			Организация деятельности	Формы контроля
		Всего	Теория	Практика		
1	Вводное занятие					
2						
…						
5.	Контрольное и итоговые занятие					

Приложение № 3
о дополнительной общеразвивающей программе ГБОУ школы № 55
Приморского района Санкт-Петербурга

Календарный учебный график

реализации дополнительной общеразвивающей программы

«_____-»

на 20__-20__ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА **УТВЕРЖДАЮ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«_____»
на 20__-20__ учебный год

год обучения:
возраст детей:

Составитель:
педагог дополнительного образования
Фамилия Имя Отчество

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	А4
Ориентация в альбомном варианте	Книжная, в тексте допускаются таблицы
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие

шрифты, это предварительно обсуждается.

Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman

Текст начинается с 3-й страницы.
Титульный лист **не нумеруются**

Приложение № 20
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе
ГБОУ школы № 555

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается. Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

Имя основного автора и инициалы Полное
название книги:
Тип книги или научной работы /
Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы) Редакция:
Издательство — Количество
страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P.
509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа
и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO’2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182. 12

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150
— 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.
Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Нумерация

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

Основные привила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:
Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.