ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____Е.В. Андреева
приказ № 124 от 01.09.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:1FCE28617FB7CDEF5FACD7090937F4B159A6B47
Владелец: **Андреева Евгения Васильевна**
Действителен: с 27.11.2025 по 20.02.2027

Положение
о школьной службе медиации

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьной Службы медиации (далее ШСМ) ГБОУ №55 Приморского района Санкт-Петербурга.

Целью деятельности ШСМ является использование медиативного подхода при разрешении конфликтов между участниками образовательного процесса в ГБОУ № 55 и содействие развитию культуры межличностного взаимодействия, основанной на учёте взаимных интересов.

- 1.2. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.10.2016 № 03-20-3692/16-0-0 «О совершенствовании деятельности школьных служб медиации»;

- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-76-57);

- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года», утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 № 23;

- Методических рекомендаций для педагогов «Организация службы медиации в образовательном учреждении» (ГБУ ДПО СПб АППО, кафедра психологии, Солдатова Г.В., СПб, 2022);

- настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

Условия и регламент проведения процедуры медиации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ:

- в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре

урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193- ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений;

- гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения»;

- понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской федерации»;

- семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

Специалисты ШСМ в своей деятельности содействуют урегулированию межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений, не подпадающих под действие части 2 статьи 1 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010.

Деятельность ШСМ регламентируется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

3. Цели и задачи службы медиации

3.1. **Целью** деятельности ШСМ является использование медиативного подхода при разрешении конфликтов между участниками образовательного процесса в ГБОУ № 55 и содействие развитию культуры межличностного взаимодействия, основанной на учёте взаимных интересов.

Администрация образовательного учреждения оказывает ШСМ содействие в распространении информации о ее деятельности и возможностях среди всех участников образовательных отношений, а также, при необходимости, участвует в организации взаимодействия с другими организациями района и города, занимающимися медиацией.

3.2. **Задачами** деятельности ШСМ являются:

- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

- профилактика деструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций среди всех участников образовательных отношений;

- популяризация технологии медиации среди всех участников образовательных отношений;

- формирование у участников образовательного процесса конструктивного поведения в конфликтной ситуации, основанного на учёте взаимных интересов;

- создание условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса.

4. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

- **добровольность**, предполагающая добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации;

- **конфиденциальность**, предполагающая обязательство специалистов ШСМ не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения, кроме случаев, когда стороны договорились об ином (в таком случае, договоренность оформляется письменно). Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- **нейтральность**, не позволяющая специалистам ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта, оказывать на них влияние и принимать за них решения. Данный принцип предполагает, что специалисты ШСМ не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение;

- **равноправие**, обеспечивающее равное право сторон участвовать в обсуждении конфликтной ситуации, высказывать свою точку зрения, определять повестку переговоров, участвовать в выработке и принятии решений, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения.

5. Модель службы медиации

Согласно «Методическим рекомендациям по организации служб медиации в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга № 6/51/2019 от 05.12.2019, в ГБОУ № 55 реализуется модель «Диспетчеризация случаев»[1].

Порядок формирования службы медиации

6.1. Руководителем ШСМ является заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ № 55, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Сотрудник, выполняющий функции руководителя, должен пройти соответствующее обучение (технологии медиации) в объёме не менее 72 часов.

6.3. Специалисты ШСМ, использующие технологию медиации для разрешения конфликтов, проходят обязательное обучение технологии медиации.

6.4. Участвовать в деятельности ШСМ могут обучающиеся, достигшие 14 лет, ознакомленные с процедурой медиации и прошедшие соответствующее обучение.

6.5. Специалист ШСМ, по договорённости с администрацией школы, представляет службу ОУ в районном методическом объединении специалистов школьных служб медиации.

6. Порядок работы службы медиации

7.1. Деятельность ШСМ, направленная на популяризацию технологий медиации среди всех участников образовательных отношений, профилактику деструктивных

---

[1] Образовательное учреждение самостоятельно определяет модель, которая реализуется в ОУ. Выбор модели, прежде всего, определяется уровнем обученности и наличием практического опыта специалистов ШСМ.

способов разрешения конфликтных ситуаций, формирование культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и создание условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса, осуществляется согласно плану работы ШСМ.

7.2. План работы ШСМ разрабатывается с учетом возможностей и потребностей ГБОУ и утверждается директором.

7.3. Для организации и коррекции работы ШСМ проводятся организационные совещания (не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы).

7.4. В конце учебного года руководитель ШСМ анализирует работу ШСМ и составляет письменный отчёт.

7.5. При оказании помощи в разрешении конфликтных ситуаций, специалисты ШСМ действуют согласно предложенному ниже алгоритму.

7. Алгоритм работы с обращениями в ШСМ[2]

8.1. Специалисты ШСМ могут получать информацию о случаях конфликтного характера от всех участников образовательных отношений.

8.2. В случае, если участники (или участник) конфликта не обладают информацией о возможности разрешения конфликта с помощью медиации, специалист информирует их о такой возможности, подробно рассказывая им о сути медиации, ее принципах и условиях ее проведения.

8.3. В процедуре медиации могут участвовать лица старше 10 лет, не имеющие личностных и интеллектуальных особенностей, затрудняющих (делающих невозможными) проведение процедуры медиации и выполнение достигнутых договоренностей.

8.4. Для детей младше 14 лет для участия в процедуре медиации необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

8.5. Если участник конфликта знаком с процедурой медиации, он может самостоятельно обратиться в ШСМ, как лично, так и через оформление письменной заявки (см. приложение № 1). Все обращения в ШСМ фиксируются в журнале обращений (см. приложение № 2).

8.6. Специалист ШСМ анализирует конфликтную ситуацию, оценивает медиабельность конфликта и принимает решение о проведении процедуры медиации или аргументированном отказе в проведении процедуры медиации. В случае отказа в проведении процедуры медиации специалист ШСМ информирует заинтересованные стороны об альтернативных способах разрешения существующей ситуации.

8.7. В случае принятия решения о проведении процедуры медиации специалист ШСМ согласовывает с участниками конфликта место и время проведения встреч, проводит встречи с соблюдением принципов и этапов медиации. При проведении процедуры медиации специалист ШСМ может проводить как совместные встречи с участниками конфликта, так и индивидуально с каждым участником конфликта. В случае, если в ходе медиации стороны пришли к соглашению, достигнутые решения могут фиксироваться в письменном виде или проговариваться устно. Обобщенный результат работы со случаем фиксируются в журнале обращений в ШСМ.

8.8. Специалисты ШСМ не несут ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но могут проводить дополнительные встречи, направленные на поиск причин и способов преодоления трудностей, возникших при

---

[2] Содержание алгоритма работы с обращениями определяется выбранной ОУ моделью службы медиации.

выполнении достигнутых сторонами взаимных обязательств. Проведение подобных встреч может быть оговорено в соглашении.

8.9. Процедура медиации может быть прекращена на любом этапе либо по желанию одной из сторон, либо по инициативе медиатора, если в процессе проведения процедуры появилась информация, делающая проведение медиации невозможной (например, выявление низких когнитивных возможностей ребенка, мешающих ему выполнять принятые им на себя обязательства или затрудняющих адекватную оценку им сложившейся ситуации).

8.10. В случае невозможности проведения процедуры медиации силами ШСМ, специалисты могут обратиться в службу медиации учреждений-партнёров с запросом на проведение медиации – в рамках сетевого или межведомственного взаимодействия.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности школьной службы медиации

Администрация образовательного учреждения предоставляет ШСМ помещение для проведения занятий с детьми и педагогами, отдельное помещение для проведения медиаций и индивидуальных встреч с участниками конфликта, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как столы и стулья, оргтехника, канцелярские принадлежности, доступ к средствам информации и др.

9. Перечень документации школьной службы медиации

- Приказ директора о создании ШСМ;
- Положение о ШСМ;
- План работы ШСМ на учебный год;
- Журнал регистрации обращений в ШСМ;
- Отчет по работе ШСМ по итогам учебного года;
- Согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14-летнего возраста);
- Согласие родителей на участие в процедуре медиации (для обучающихся младше 14-ти лет).
- Согласие на обработку ШСМ личных данных обратившихся в ШСМ.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации и на основании решения педагогического совета.

Приложение 2
к Положению о школьной службе медиации
ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ[3]

ЖУРНАЛ
Регистрации случаев службы медиации
ГБОУ ____ № ____
_____ района Санкт-Петербурга

*Начат*_____
*Закончен*_____

№ п/п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли ксоглашению	Дальнейшие действия	
1.									
2.									
…									

Виды случаев по составу участников	Коды участников
• Учитель-ученик • Учитель-родитель • Учитель-учитель • Учитель-администрация • Ученик-ученик • Ученик-родитель • Родитель-администрация	Ученик – **1** Учитель – **2** Родитель – **3** Администрация – **4**

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился.

Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

---

[3] Документация для ШСМ: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. Выпуск 30 /Авторский состав: Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. – СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, 2015, 16 с.

Приложение 1
к Положению о школьной службе медиации
ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. **Фамилия и имя участник конфликта**, выражающего просьбу о посредничестве:

_____класс_____

телефон для связи: _____

2. **Фамилия и имя другого участника конфликта**:

_____класс_____

3. **Причина конфликта**, по мнению участника конфликта, инициирующего процедуру медиации, кратко (например, *сплетни, разглашение тайны, оскорбление, нарушение соглашения, обман, драка и другое*)_____

4. **Где произошел конфликт** (нужное подчеркнуть): *в школьной столовой, в раздевалке, в классе, в школьном дворе, в рекреации, вне школы,* _____

5. **Когда это случилось:** _____

6. **Как можно связаться со вторым участником конфликта:**

класс: _____ № телефона: _____

Приложение 3
к Положению о школьной службе медиации
ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

КАРТА РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ[4]

КАРТА СЛУЧАЯ
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

(конфиденциально!)

ГБОУ _____ № _____ _____РАЙОНА

Описание случая:

№ обращения *(из журнала):*	
Дата обращения:	
Код случая *(из журнала):*	
ФИО обратившегося:	
Краткое описание ситуации:	
Ответственный за ведение случая:	

[4] Документация для ШСМ: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. Выпуск 30 /Авторский состав: Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. – СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, 2015, 16 с.

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Возможные результаты работы (с кодами):

1. Необходима повторная консультация.

2. Необходима консультация со второй стороной.

3. Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими).

4. Завершение работы со случаем: отказ сторон от дальнейшей работы.

5.1. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования.

5.2. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.

5.3. Медиация: соглашение в устной форме.

5.4. Медиация: соглашение в письменной форме.

5.5. Медиация: стороны не пришли к соглашению.

Приложение 4
к Положению о школьной службе медиации
ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Медиации – это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь сторонам конфликта обсудить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент выможете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимаетрешений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделитравное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно,на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Персональные данные участников процедуры медиации не будут передаваться третьим лицам.

ФИО полностью: _____

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

Дата: _____

Подпись и расшифровка: _____/ _____

ФИО полностью: _____

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: _____

Подпись и расшифровка: _____/ _____

Приложение 5
к Положению о школьной службе медиации
ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Санкт-Петербург «___» _____202__г.

_____,
именуемая(ый) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____
_____,
именуемая(ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора по вопросам: _____
_____
_____.

1.2. Стороны приняли участие в процедуре медиации при привлечении специалиста Школьной службы медиации ГБОУ № 55 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Служба медиации) _____ в качестве медиатора.

1.3. Сроки проведения процедуры медиации: _____.

1.4. В результате проведения процедуры медиации Стороны договорились о следующем:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.5. В случае невыполнения обязательств в срок _____ дней Сторона 1 обязуется:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.6. В случае невыполнения обязательств в срок ____ дней, Сторона 2 обязуется:
_____
_____
_____
_____
_____

1.7. В случае возникновения необходимости возобновления процедуры медиации Стороны имеют возможность повторно обратиться в Службу медиации для проведения процедуры медиации.

1.8. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или его исполнением, без предварительного разрешения другой Стороны за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

2.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения.

2.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой стороны и один для медиатора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1: _____ / _____

Сторона 2: _____ /_____

Медиатор: _____ / _____

Пронумеровано и прошито

12 листов

(Двенадцать)

Директор Андреева