ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 55
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 55
Приморского района
Санкт-Петербурга
Андреева Е.В.
приказ от 29.08.2025 № 130

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:1FCE28617FB7CDEF5FACD7090937F4B159A6B47
Владелец: **Андреева Евгения Васильевна**
Действителен: с 27.11.2025 по 20.02.2027

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Санкт-Петербург
2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (http://www.miniust.ru/nko/fedspisok) в библиотеке образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2 Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13;

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОУ:

3.1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.2. систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. По результатам проверки составляется акт актуализации списка экстремистских материалов ***(Приложение 1);***

3.3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;

3.4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» ***(Приложение № 2);***

3.5. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа

пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения**.**

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077, письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-00-16-198 и приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. №2488). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

3.6. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт . Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

3.7. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.8. составляет сводный Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания ***(Приложение №4)***. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;

3.9. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов (Приложение №3).

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОУ.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

Приложение №1

АКТ
актуализации списка экстремистских материалов № ___
«__»_____20__г.

Настоящий акт составлен комиссией в том, что «_ _ _ » _____ 202 _ г.

в библиотеке ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга была произведена актуализация Федерального списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____по ____, опубликованные на сайте Министерства юстиции РФ www.minjust.gov.ru .

Председатель комиссии

Заведующий библиотекой _ _____

Зам. председателя комиссии
Заведующий библиотекой _____

Члены комиссии

_____

Приложение №2

Журнал

сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	**Дата проведения сверки библиотечного фонда**	**№ акта о проведении проверки**	**Результат сверки (выявлено/ не выявлено)**	**ФИО ответственного лица (подпись)**

АКТ
сверки библиотечного фонда №____
«____»_____20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» председатель комиссии Трусова Оксана Николаевна, заведующий библиотекой,

заместитель председателя комиссии: Далус Анна Александровна, заведующий библиотекой,

члены комиссии:

Архипова Марина Владимировна, заместитель директора по УВР,

Кононенко Ольга Сергеевна, заместитель директора по АХР,

Малинина Вероника Геннадьевна, учитель начальных классов,

Матюхина Ирина Дмитриевна, заведующий ОДОД

составили настоящий акт в том, что нами в период с «____»_____20____г. по «___»_____ 20____г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с электронными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Председатель комиссии _____

зам. председателя комиссии: _____

члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

Приложение №4

Сводный акт

сверки библиотечного фонда ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга с Федеральным списком экстремистских материалов

от «____»_____20__года

Комиссия в составе (фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено ___экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга и подлежат уничтожению.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____

Приложение №5

Акт №____

от « » 20 г.

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе: _____ _____ Приказ от_____№____, произвела уничтожение исключенных Актом №____о т_____из фонда библиотеки ГБОУ школа 55 Приморского района Санкт-Петербурга документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____экз. на сумму _____руб. (_____)_____коп.(прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____л. в 1экз.

Список по акту №_____от

№ п/ п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год изда-ния	Цен а	Коэффи циент переоцен ки	Кол-во экземпля ров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

_____